

Příloha č. 1

Smlouvy o poskytnutí dotace z fondu Statutárního města Liberec.

***Manuál pro označování akcí podpořených
fondem Statutárního města Liberec***

Platné od 1. 5. 2017

Obsah

Obsah	2
Úvodní ustanovení	3
Písemné označení.....	3
Kdy použít písemné označení	3
V jakých tvarech písemné označení použít.....	3
Aktuální přehled fondů Statutárního města Liberec	4
Grafické označení	4
Použití loga města	5
Použití znaku města	5
Slovní označení.....	6
Jiné označení.....	6
Zkratky	7
Formulář pro nahlášení rozsahu použití loga SML.....	8

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tento MANUÁL mimo jiné stanovuje jakým způsobem příjemce dotace označí akci, která je podpořena příspěvkem z jakéhokoliv fondu SML. Níže uvedená pravidla jsou závazná pro všechny příjemce dotace, a to jak pro právnické, tak i fyzické osoby. MANUÁL netvoří fyzickou přílohu Smlouvy o poskytnutí dotace, ale každá smlouva odkazuje na jeho elektronickou verzi. Každý z příjemců dotace (příspěvku) je povinen seznámit se s tímto dokumentem a řídit se jeho ustanoveními.

Následující odstavce definují různé možnosti (varianty) označení podpory akce fondem SML. Jednotlivé varianty označení je možné při jedné reklamní kampani vhodným způsobem kombinovat, přičemž je nutné dodržet jednotnost označování v daném případě a zejména je nutné dbát na grafickou správnost uvedených symbolů.

V tomto textu jsou používány zkratky, jejichž seznam je uveden na konci dokumentu. Zkratky jsou v textu definovány tiskacím písmem.

Dodržování zásad uvedených v tomto MANUÁLU je v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace a součástí všeobecných podmínek smlouvy. Nedodržení některé z částí MANUÁLU může být kvalifikováno jako porušení povinností příjemce dotace.

Čl. II

Písemné označení

Písemným označením se pro účely tohoto MANUÁLU rozumí písemné vyjádření podpory akce fondem SML.

Kdy použít písemné označení

Písemné označení se užívá při propagaci akce, zejména následujícími způsoby:

- a) v tištěných periodických,
- b) v tištěném neperiodickém tisku,
- c) na plakátech,
- d) na letácích,
- e) na webových stránkách,
- f) v inzerátech,
- g) v oběžnících,
- h) v ostatních adekvátních případech.

V jakých tvarech písemné označení použít

Písemné označení je možné použít v následujících základních tvarech:

- a) „**Akce je podpořena xxxxx¹⁾ fondem Statutárního města Liberec.**“ (Platí zejména pro sportovní a kulturní fond.)

¹⁾ Namísto xxxxx bude název fondu. Z důvodu plošné účinnosti tohoto MANUÁLU není možné uvádět přesné znění písemného označení akce ve správném tvaru. Při stanovování správného tvaru je nutné vycházet z

Manuál pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec

- b) „Akce je podpořena Fondem xxxxx¹⁾ Statutárního města Liberec.“ (Platí zejména pro fond zdraví, fond pro partnerskou spolupráci, fond pro podporu a rozvoj vzdělávání, fond prevence.)
- c) „Akce je podpořena Ekofondem Statutárního města Liberec“

Pokud však není ze závažných důvodů žádný z výše uvedených základních tvarů vhodný, je možné použít některý z následujících výrazů:

- aa) „Akci podpořilo Statutární město Liberec.“
- bb) „Akce je podpořena z finančních prostředků Statutárního města Liberec“²⁾
- cc) „Na realizaci akce se podílí Statutární město Liberec“²⁾
- dd) „Na akci byl poskytnut příspěvek Statutárním městem Liberec“²⁾

Poznámka:

V případě uvádění plného označení fondů, které poskytly dotaci, je třeba vycházet z oficiálního názvu fondu a také z pravidel pravopisu. Po konzultaci s Ústavem pro jazyk český AV ČR je doporučováno psaní velkého písmene na začátku oficiálního názvu fondu v případě, že všeobecný název fondu je doplněn výrazem Statutární(ho) města Liberec. Pro účely splnění podmínek tohoto MANUÁLU tedy bude vždy potřebné psát název fondu s prvním písmenem velkým, neboť u všech fondů bude také specifikováno, že fond zřídilo Statutární město Liberec.

Aktuální přehled fondů Statutárního města Liberec

Ekofond Statutárního města Liberec
Fond zdraví a prevence Statutárního města Liberec
Fond kultury a cestovního ruchu Statutárního města Liberec
Fond rozvojové spolupráce Statutárního města Liberec
Sportovní fond Statutárního města Liberec
Fond vzdělávání Statutárního města Liberec

Čl. III

Grafické označení

Grafickým označením se pro účely tohoto MANUÁLU rozumí použití loga města a znaku města. Grafické označení je vhodné použít jak v tištěné propagaci, tak i v propagaci elektronické a multimediální. Zejména se jedná o:

- a) periodické a neperiodické tiskoviny všeho druhu,
- b) plakáty, letáky, inzeráty, vstupenky,
- c) webové prezentace,
- d) Power Pointové prezentace a prezentace vytvořené ve srovnatelných programech,
- e) televizní spoty, televizní upoutávky a grafické stránky,
- f) propagační předměty včetně dárkových předmětů,
- g) další adekvátní případy.

uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace, která obsahuje i přesný název fondu, z jehož prostředků byla podpora poskytnuta.

²⁾ Formulaci Statutární město Liberec je v případech uvedených pod body aa) až dd) možné rozšířit o specifikaci konkrétního fondu, který poskytl dotaci.

Použití loga města

Je v případě grafického označení akce podpořené některým z fondů SML jedním z nejvhodnějších prostředků. **Je však třeba důsledně dodržovat pravidla používání loga statutárního města Liberec, která jsou definována v manuálu jednotného vizuálního stylu.**

Podle interních směrnic schvaluje použití loga města vedoucí odboru kancelář primátora, a to na základě předložené vyplněné žádosti a připojených potřebných příloh. **Žadatelé, kteří získali podporu své akce prostřednictvím některého z fondů SML však nemusejí výše uvedené dokumenty předkládat.** Svolení je jim uděleno automaticky při podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace.

Je však nutné předložit grafický náhled použití loga SML ke schválení vedoucímu odboru kancelář primátora a na přiloženém jednoduchém formuláři (na konci tohoto dokumentu) označit druh a počet tiskovin, na kterých bude logo SML použito, případně časový úsek po který bude logo umístěno např. na webových stránkách (je třeba učinit minimálně 10 pracovních dnů před plánovaným zahájením tisku nebo před umístěním loga např. na webovou stránku). Po vytištění je třeba vedoucímu odboru kancelář primátora dodat 1 ks od každé tiskoviny, na které je umístěno logo SML k archivaci.

Základní podoba loga



Manuál jednotného vizuálního stylu statutárního města Liberec je ke stažení na webu města v sekci dokumenty odboru.

Adresa ke stažení:

<http://www.liberec.cz/okp/>

Použití znaku města

Je označováno jako ne příliš vhodná varianta, neboť znak města by pro svou historickou hodnotu měl být používán pouze na oficiálních dokumentech města a na velmi významných tiskovinách.

Svolení k použití znaku města vydává rada města svým usnesením. Pokud se žadatel rozhodne žádat o použití znaku města **je třeba vyplnit žádost** zveřejněnou na webové stránce <http://www.liberec.cz/cz/obcan/co-delat-kdyz/chci-pouzit-znak-logo-mesta/> a tuto **žádost doplnit všemi uvedenými přílohami. Bez příloh není možné o žádosti rozhodnout!**

Jelikož o žádosti rozhoduje rada města, je nutné počítat s tím, že zasedání tohoto orgánu města probíhají zpravidla jednou za dva týdny, a to s prázdninovou přestávkou. V jiných termínech není možné o žádosti žádným alternativním způsobem rozhodnout.

POZOR! Zákon o obcích jednoznačně stanovuje, že znak města je majetkem obce a jedině obec a její složky (příspěvkové organizace, společnosti atd.) mohou znak volně používat. Všichni ostatní mohou znak použít výhradě na základě souhlasu města. Svévolné použití znaku města je porušením zákona o obcích a mohou tak být proti tomu, kdo tak učinil, vyvozeny patřičné důsledky.

Čl. IV

Slovní označení

Slovním označením je pro účely tohoto MANUÁLU považováno zejména označení v těchto situacích:

- a) v rozhlasových spotech a v jiných médiích, která přenášejí pouze zvuk,
- b) při moderování akce.

Pro slovní označení podpory akce je možné používat výrazy uvedené v čl. II tohoto MANUÁLU, a to s přihlédnutím ke gramatické správnosti ve větné souvislosti. Za stylistické úpravy nese pro potřeby uplatňování tohoto MANUÁLU zodpovědnost příjemce dotace.

Čl. V

Jiné označení

Jiným označením se pro potřeby tohoto MANUÁLU označují všechna ostatní označení podpory akce, která nejsou uvedena v článcích I – IV tohoto MANUÁLU.

V případě potřeby jiného označení Vám bude vedoucím odboru kancelář primátora poskytnuta metodická pomoc a součinnost.

Č. VI

Zkratky

V tomto textu se vyskytují následující zkratky:

MANUÁL = Manuál pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec

SML = Statutární město Liberec

Zpracoval: Petr Neuhäuser, vedoucí odboru kancelář primátora

Platnost: od 1. 5. 2017

Adresa pro korespondenci a zaslání vyplněných formulářů:

**Magistrát města Liberce
Odbor kancelář primátora
nám. Dr. E. Beneše 1**

460 59 Liberec

Formulář pro nahlášení rozsahu použití loga SML

Vyplněný formulář odevzdejte (zašlete) nejpozději 10 pracovních dnů před plánovaným použitím loga města na odbor kancelář primátora

Ohlašovatel: (název subjektu)	
Sídlo: (přesná adresa a PSČ)	
Název akce: (případně popis předmětu)	
Datum konání: (pokud jde o akci)	
Kontakt: (e-mail, telefon)	
Kontaktní osoba: (zástupce ohlašovatele)	

Výše uvedený ohlašovatel tímto oznamuje rozsah použití loga Statutárního města Liberec (registrované ochranné známky). Definice rozsahu použití je následující:

1) Způsob použití loga *):

na tiskovinách

v elektronické podobě

2) Druh tiskovin a jejich množství **):

plakáty

počet výtisků:

programy

počet výtisků:

letáky

počet výtisků:

dopisy

počet výtisků:

diplomy

počet výtisků:

inzeráty tištěné

počet výtisků:

billboardy

počet výtisků:

pamětní listy

počet výtisků:

jiné

doplňte druh tiskoviny a počet výtisků:

--

3) Rozsah webové prezentace ***):

--

V Liberci dne:

Podpis oprávněné osoby:

*) Zaškrtněte

**) Zaškrtněte a doplňte dle instrukcí

***) Definujte zejména časovou platnost prezentace