

Zpráva o činnosti Magistrátu města Liberec

za rok **2009**



Vážení občané města Liberce,

dvanáct měsíců uplynulo a vy máte opět možnost nahlédnout do činnosti Magistrátu města Liberec za minulý rok. V tomto dokumentu pro vás každý rok společně s kolegy připravujeme nejen přehled o hlavní administrativní činnosti úřadu, ale také výčet zajímavostí, které se týkají veřejné správy v Liberci. Jistě si všichni vzpomeneme na slovo „krize“, které bylo v roce 2009 přítomné snad na každém kroku. Propad na finančních trzích a následné oslabení ekonomiky se projevilo i v rozpočtu města a jeho úřadu. Úsporná opatření, která jsme v této souvislosti zavedli do praxe, se z části objevují již v této výroční zprávě a z části budou patrná až ve výroční zprávě za rok letošní. Jedná se zejména o snížení úvazků pracovníků magistrátu či hledání provozních rezerv. Již v roce 2009 byla navržena a zčásti realizována opatření vedoucí v roce následujícím ke snížení rozpočtu úřadu o cca 20 milionů Kč, což je zhruba jedna desetina nákladů na fungování úředního kolosu s 350 zaměstnanci.

Finanční stránka však v činnosti úřadu vždy nehraje hlavní roli. Veřejná správa je službou veřejnosti a je cílem mým i cílem mých kolegů k ní také tak přistupovat. Osobní přístup, ochota a vstřícnost jsou základní požadavky, které nejsou nijak závislé na rozpočtu či ekonomické situaci. Stejně tak nelze v těžkých dobách rezignovat na technický pokrok, který je patrný snad na všech pracovištích magistrátu. Moderní technologie ale neslouží jen ke zrychlení a zkvalitnění poskytovaných služeb, nýbrž jsou významné i pro komfort klientů, kteří k nám na úřad chodí vyřizovat své záležitosti. Dnes jsou tak již zapomenuta dlouhá léta známá a proklínaná fronty a čekání klientům zpříjemňují v privátní sféře zcela běžné drobnosti jako informační servis na obrazovkách, uklizené toalety či možnost zakoupit si nápoje.

Věřím, že níže uvedený přehled činností jednotlivých odborů i magistrátu jako celku vám pomůže zorientovat se v široké paletě úkolů, které úřad má a které vykonává nejen pro vás, Liberečany, ale také pro tisíce dalších obyvatel okolních obcí. Domnívám se, že právě uvedení vás do této problematiky může přispět k postupnému odstraňování zažitého negativního pohledu na úřady a úředníky.

Váš Jiří Kittner, primátor statutárního města Liberec

Zpráva o činnosti Magistrátu města Liberec za rok 2009

MAGISTRÁT

V roce 2009 vykonával Magistrát města Liberec (MML) správní činnost ve své působnosti pro 101 625 obyvatel města Liberce (k 31. 12. 2009 ČSÚ). Zároveň pracoval jako pověřený úřad obce s rozšířenou působností pro dalších 27 obcí, čímž sloužil jako správní orgán pro 139 265 občanů. Na Magistrátu města Liberec jsou vykonávány činnosti jak v rámci samostatné působnosti, tj. v zájmu města Liberce a jeho občanů, tak také rozsáhlé agendy státní správy, které úřadu svěřily příslušné zákony. V čele magistrátu stojí primátor města Ing. Jiří Kittner a za plnění úkolů je odpovědný tajemník JUDr. Marek Řeháček.

PERSONÁLNÍ STATISTIKA ÚŘADU ZA ROK 2009

V průběhu roku 2009 docházelo na MML k dílčím organizačním i personálním změnám, vyplývajícím např. z oprávněných požadavků vedoucích odborů při změnách úkolů MML a zejména pak za účelem dosažení vyšší efektivity práce při současném snižování provozních nákladů v době přetrvávající ekonomické krize a v souladu s usnesením Rady města Liberec č. 411/09 ze dne 16. 6. 2009, kterým bylo uloženo tajemníkovi MML realizovat změny v provozu úřadu ve vazbě na očekávané propady příjmů veřejných rozpočtů a vývoj na trhu práce.

V roce 2009 dosáhl průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách na MML 362 osob a průměrný přepočtený počet 358 osob. Počet nových nástupů zaměstnanců v průběhu roku činil 45 osob a u 49 zaměstnanců došlo k ukončení pracovního poměru.

NÁKLADY NA ČINNOST MAGISTRÁTU MĚSTA LIBEREC

Náklady na provoz MML (revize, opravy, vodné, el. energie, teplo, IT technologie, tisk, telekomunikace, poštovné, pohonné hmoty, odpady atd.) v roce 2009 činily celkem 67,2 mil. Kč. Mzdové náklady zaměstnanců vč. Městské policie Liberec činily celkem 136,3 mil. Kč.

BUDOVY MAGISTRÁTU

- nám. Dr. E. Beneše 1/1 (historická radnice)
- Frýdlantská 183/23, 184/22, 4-68/23 (Nový magistrát)
- Mariánská 369/4 (bezplatně zapůjčeno – budova Min. vnitra ČR)
- ul. Jablonecká 41/27 (Liebiegova vila)
- 1. máje 108/48 (budova Uran)
- ul. Masarykova 723/14 (Lázně císaře Fr. Josefa I.) – budova neslouží úředním účelům, po dobu záchranných prací je v přímé správě úřadu

ÚŘEDNÍ DOBA A NÁVŠTĚVNOST MAGISTRÁTU

Již celý rok 2009 byl magistrát pro veřejnost otevřen i v sobotu doppedne. Sobotní úřední doby využilo 8 147 občanů k vyřízení svých záležitostí.

Agendy, které je možno vyřídít v sobotu (osobní a cestovní doklady, evidence obyvatel, Czechpoint a ověřování, pokladna, správa poplatku za odpad a psy, řidičské průkazy, živnostenské podnikání), se od 1. ledna 2009 rozšířily ještě o registr vozidel v budově Uranu. Magistrát města Liberec je tak svým občanům otevřen 44 úředních hodin týdně. Zavřeno pro veřejnost je jen každý poslední pátek v měsíci v tzv. sanitární den.

Na přepážkových agendách, které jsou odbavovány vyvolávacím systémem, bylo v roce 2009 obslouženo 220 814 klientů. Průměrně se tak denně odbavilo 731 lidí. Počet osob objednaných přes webové stránky byl 4 920.

ZAJÍMAVÉ PROJEKTY MML V ROCE 2009

Projekt Otevřené město

Nejvýznamnější částí projektu Otevřené město v roce 2009 byla realizace nových webových stránek města Liberce. Na základě zadávacího řízení byla vybrána technologie WebSphere společnosti IBM. Součástí dodávky byla změna grafického vzhledu webové prezentace města Liberec, implementace redakčního systému a naplnění portálu aktuálním obsahem. K oficiálnímu zahájení projektu došlo v měsíci srpnu současně s podpisem smlouvy vítězným uchazečem a k ukončení projektu v měsíci lednu 2010, kdy byly nové webové stránky zpřístupněny občanům. Webové stránky byly rozděleny na sekce: **Město a samospráva**, kde jsou zařazeny odkazy týkající se výkonu samosprávy, např. usnesení zastupitelstva a rady, vyhlášky, nařízení, projekty města, granty a dotace.

Sekce Magistrát a radnice obsahuje informace o chodu a činnosti úřadu, tj. úřední dobu, náplně jednotlivých odborů, formuláře, úřední desku atd. Dále sekce **Praktické informace**, kde je možno nalézt návody k řešení nejrůznějších agend. A ještě sekce **Turista, Média a Kontakty**. Dalším rozšířením služeb pro občany byl vznik nového telefonního čísla (+420 736 33 88 22), na které již od července 2009 lidé pomocí textových zpráv nahlašují různé podněty, např. ohlášení černé skládky, poničení městského majetku, týrání dětí či zvířat, nepořádek na ulicích a další skutečnosti, kterými by se město mělo zabývat. Této možnosti využilo do konce roku 141 občanů. Od tohoto kroku si magistrát slibuje především zlepšení komunikace mezi občany a úřadem a také rychlejší a efektivnější řešení problémů, se kterými se obyvatelé Liberce potýkají. Ve zprávě je však nutné přesně lokalizovat nahlašovanou událost, např. ulici a číslo popisné, u veřejného osvětlení číslo stožáru apod. Pro zpříjemnění čekání byl pro občany v budově Nového magistrátu a Uranu instalován nápojový automat. A pro maminky s malými dětmi byl v přízemí Nového magistrátu umístěn přebalovací pult.

Rozšíření pěší zóny

V polovině roku 2009 došlo k rozšíření pěší zóny v oblasti nám. Dr. E. Beneše, v části ulice 5. května a v Pražské ulici. Vjezd do zóny je povolen zásobovacím vozidlům a rezidentům pouze v době od 6.30 do 10.00 hodin a od 18.00 do 22.00 hodin.

ZPRÁVA O ČINNOSTECH JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ MML

Pozn.: Počty pracovníků odrážejí stav na konci roku 2009. Popis činností zmiňuje jen hlavní aktivity odborů, řada operativních úkonů není zmiňována.

ODBOR KONTROLY A INTERNÍHO AUDITU

4 pracovníci; vedoucí odboru: Ing. Marie Vozobulová

Úkolem odboru je provádět kontrolní činnost v souladu se zněním zákona o finanční kontrole ve veřejné správě. Nejběžnější činností jsou komplexní kontroly nakládání s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Liberec. Dále to jsou kontroly u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory. Tyto veřejnosprávní kontroly v oblasti samostatné působnosti obce jsou prováděny na základě ročního plánu kontrol schváleného Radou města Liberec. Nedílnou součástí jsou interní audity, kterými jsou posuzovány a hodnoceny činnosti a postupy uvnitř Magistrátu města Liberec. Jejich cílem je ověření shody postupů s interními směrnici i platnými zákony.

V roce 2009 uskutečnil odbor celkem 26 plánovaných veřejnosprávních kontrol. Zkontrolováno bylo 24 příspěvkových organizací města, 1 příjemce veřejné finanční podpory a dále byla uskutečněna 1 kontrola orgánu obce zřízeného Zastupitelstvem města Liberec. Objem na místě zkontrolovaných veřejných příjmů byl 138 mil. Kč, u veřejných výdajů se jednalo o částku 141 mil. Kč. Odbor se také podílel na kontrolní činnosti při řešení některých stížností občanů.

Neopomenutelnou činností odboru je trvalá spolupráce s Kontrolním výborem Zastupitelstva města Liberec, kterému odbor vytváří podmínky pro jeho běžnou práci a připravuje podkladové materiály pro plánované kontrolní akce.

ODBOR KANCELÁŘ PRIMÁTORA

8 pracovníků; vedoucí odboru: Martin Korych

Odbor kancelář primátora má dvě oddělení, v nichž v roce 2009 pracovalo celkem 8 pracovníků. Obě oddělení na svých činnostech většinou participovala. Výjimečně je některá náplň specifická jen pro jedno oddělení. Samostatnou náplní oddělení sekretariátu primátora je pracovní diář primátora a jednotlivých náměstků a s tím spojená setkání s občany, politiky, podnikateli a veřejností. Samostatnou náplní druhého oddělení je například příprava Zpravodaje liberecké radnice či příprava a organizování akcí uskutečněných ve spolupráci s partnerskými městy. Nejrozsáhlejší akcí, na které se pracovníci odboru kancelář primátora v roce 2009 podíleli, bylo Mistrovství světa v klasickém lyžování LIBEREC 2009. Při tomto sportovním podniku zajišťoval odbor zejména společenskou část šampionátu a protokolární zabezpečení významných návštěv, které do Liberce zavítaly. Intenzivní byla spolupráce s organizačním výborem mistrovství, ale i zastupitelskými úřady, novináři a dalšími subjekty.

Pracovníci kanceláře primátora během roku 2009 realizovali z obvyklých činností 37 protokolárních přijetí (včetně tlumočení). Jako každý rok byl uctěn Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinů proti lidskosti, Den vítězství, Den vzniku samostatného československého státu a Den boje za svobodu a demokracii. Již tradičními se staly akce pořádané pro děti. Příkladem je Strom přání, nominace nejlepší dětské knihy za uplynulý rok Zlatá stuha 2008 nebo slavnostní křest zvukové knihy pořízené v rámci projektu Děti čtou nevidomým dětem.

Mezi výjimečné události patřila návštěva korunního prince Norska Haakona Magnuse, který se zařadil mezi početnou skupinu návštěvníků MS v klasickém lyžování, a přijetí několika astronautů, kteří navštívili Českou republiku v rámci XXII. Planetárního kongresu. Dále primátor města přijal velvyslance Gruzie, Maďarska a Jihoafrické republiky.

Řada setkání se uskutečnila ve spolupráci s 31. brigádou radiační, chemické a biologické ochrany. Příkladem může být slavnostní nástup 1. kontingentu AČR ISAF Uruzgan nasazeného na území Afghánistánu, který se konal u příležitosti udělení medailí Ministerstva vnitra ČR nebo slavnostní nástup k 90. výročí plynové služby a chemického vojska.

Některá přijetí se týkala dalších významných sportovních akcí konaných v Liberci, například ME v aerobiku 2009 nebo Global games 2009, jiná vědeckých a vzdělávacích konferencí či sympózií pořádaných například Českou geografickou společností nebo Metropolitní univerzitou Praha. Výčet může být uzavřen přijetím hostů z partnerského města Augsburg, kteří použili poněkud neobvyklý způsob přepravy. Členové cyklistického klubu RC Pfeil Augsburg přijeli do Liberce na kole a během 6 etap ujeli téměř 800 kilometrů. Během protokolárních přijetí a slavnostních shromáždění, která se konala jak v radničních prostorách, tak mimo ně, měli pracovníci na starost zajistit vhodné a příjemné zázemí, což se jim dařilo na profesionální úrovni. Pracovníci odboru také zajišťovali různé akce týkající se života magistrátu jako například Benefiční koncert v Severočeském muzeu, Ples primátora v Domě kultury nebo Oslavy Ještědu.

Oddělení tiskové a vnějších vztahů se zabývalo nejen redakčním zpracováním Zpravodaje liberecké radnice, ale také redigováním obsahu webových stránek města. Oddělení sekretariát primátora mimo standardní technicko-administrativní činnosti vyřizovalo například také žádosti o užití loga a znaku SML nebo participovalo na propagaci města v nejrůznějších podobách.

ODBOR EKONOMIKY

27 pracovníků; vedoucí odboru: Ing. Čeněk Svoboda

Standardní činnosti zajišťované odborem ekonomiky: příprava rozpočtu SML, jeho změny, sledování průběžného naplňování jednotlivých rozpočtových položek, platební styk, komunikace s bankami a pojišťovnami, sledování finančních ukazatelů; kontrola, likvidace a úhrada veškerých faktur SML, inventarizace majetku města, účetní likvidace nepotřebného majetku, pokladní činnost, komplexní účetnictví města, výkazy pro krajský úřad a další orgány státní správy, rozbor hospodaření města, daňová agenda SML; ve spolupráci s odbornými útvary příprava rozpočtu příspěvkových organizací SML, vyhodnocování jeho naplňování, případně jeho operativní změny, příprava rozpočtu a majetkoprávních operací s obchodními společnostmi, jejichž zakladatelem nebo významným podílníkem je statutární město Liberec. V roce 2009 pokračovaly přípravné práce k vydání komunálního dluhopisu, kterým budou refinancovány stávající závazky SML a jeho dvou obchodních společností, Sportovní areál Liberec, s. r. o., a Sportovní areál Ještěd, a. s. Byl vytipován konkrétní peněžní ústav, jenž celou transakci pro SML komplexně zajistí. Bude jím Česká spořitelna, a. s., s níž byla uzavřena mandátní smlouva na celý souhrn činností, který by měl v roce 2010 vyústit ve vydání zajištěných komunálních dluhopisů SML v hodnotě 2 mld. Kč se splatností 15 roků. V této souvislosti byl mezinárodní společností Moody's proveden a zveřejněn první rating statutárního města Liberec. Ratingové ohodnocení je vyjádřeno stupněm Aa2.cz. K prvnímu dubnu roku 2009 se město stalo plátcem daně z přidané hodnoty.

V první polovině roku 2009 proběhlo výběrové řízení na dodavatele nadlimitní zakázky s názvem „Upgrade a následná podpora SAP“. Cílem této akce byla obměna stávajícího, dodavatelem již nepodporovaného účetního systému z roku 2003 na novou progresivnější verzi. Vítězem výběrového řízení se stala firma Pregis, a. s., s níž byla zakázka ve druhém pololetí zrealizována. Účetní systém města tak od začátku prosince pracuje v nové verzi. Paralelně s „Upgrade SAP“ probíhala i příprava na zajištění „Nového účetnictví státu“, o jehož zavedení od 1. 1. 2010 bylo rozhodnuto zákonnou úpravou. Prostřednictvím odboru ekonomiky byly v roce 2009 realizovány daňové příjmy města v hodnotě více než 1 066 mil. Kč a nedaňové příjmy ve výši necelých 10 mil. Kč. Odbor zprostředkoval čerpání dotací v úhrnné výši 575 mil. Kč.

ODBOR MAJETKU MĚSTA

11 pracovníků; vedoucí odboru: Ing. Josef Mazáč

Celkem 11 pracovníků odboru majetku města (oddělení privatizačních projektů a oddělení majetkových vypořádání) v průběhu roku 2009 zajišťovalo: komplexní zajištění agendy související s prodejem pozemků, objektů a samostatných bytových a nebytových jednotek ve vlastnictví statutárního města Liberec (446 případů); vymáhání poplatků za faktické užívání pozemků (21 případů); směny a pronájmy pozemků (47 případů); povolení užívání veřejného prostranství (67 případů); vyřazení nájemních smluv z evidence v souvislosti s ukončením nájmu dohodou nebo prodejem předmětu nájmu (65 případů); aktualizaci systémové evidence nových a ukončených nájemních vztahů; zřizování věcných břemen na pozemcích ve vlastnictví SML (214 případů); vydávání stanovisek za vlastníka pozemků (2 288 případů); zajišťování činnosti komisí pro privatizaci nemovitostí a pro výběrová řízení; vyřizování žádostí o pronájem částí pozemků pro účely umístění reklamních zařízení (13 případů); zpracování dodatků nájemních smluv na užívání nebytových prostor a pozemků – inflační navýšení nájmu (122 případů); pronájem nebytových prostor (4 případy); bezúplatné převody a nabytí (40 případů); nápravy stavu v katastru nemovitostí (68 případů); nevyužití předkupního práva (7 případů); zrušení zástavního práva k jednotkám (9 případů); souhlasy se zápisem stavby jiného vlastníka. V rámci hlavní činnosti odboru majetku města se v roce 2009 realizovalo 153 prodejů za více než 75 mil. Kč.

ODBOR PRÁVNÍ A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

15 pracovníků; vedoucí odboru: Mgr. Jan Audy

Oddělení právních služeb zajišťovalo právní službu a provádělo právní úkony související s činností SML. Zastupovalo město před soudy a správními orgány. Orgány města byly vytvořeny návrhy nových obecně závazných vyhlášek a nařízení. V roce 2009 bylo vydáno 7 obecně závazných vyhlášek SML týkajících se veřejného pořádku, úpravy pravidel pro pohyb psů na veřejném prostranství, stanovení místního koeficientu pro výpočet daně z nemovitostí, místní poplatek z ubytovací kapacity a vyhláška, kterou se vymezují školské obvody spádových základních škol v Liberci. Dále bylo vydáno 6 nařízení SML týkající se stanovení tarifu městské dopravy v Liberci, nařízení o stání silničních motorových vozidel na vymezených místních komunikacích ve městě Liberci, změna nařízení týkající se městské dopravy v Liberci v rámci Integrovaného tarifu veřejné dopravy Libereckého kraje, nařízení o vymezení úseků místních komunikací, chodníků a schodišť, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, nařízení, kterým se zrušuje nařízení SML č. 1/2004 o stanovení maximální ceny za přílohu a odstranění technického prostředku k zabránění odjezdu vozidla ve městě Liberci. Odbor právní a veřejných zakázek vykonával činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek, kdy zpracoval 80 veřejných zakázek a na přípravě dalších 26 se spolupodílel (byly zpracovány ve spolupráci s externím poradcem). Za statutární město pro účely správních řízení bylo vyhotoveno 605 vyjádření.

Oddělení poplatků a pohledávek, organizačně začleněné do odboru právního a veřejných zakázek, vykonávalo v roce 2009 správu místních poplatků ze psů, za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, za provozovaný výherní hrací přístroj, za lázeňský a rekreační pobyt, z ubytovací kapacity, za užívání veřejného prostranství na území města Liberce. Současně zajišťovalo vymáhání pokut uložených v působnosti Magistrátu města Liberec ve správním řízení a Městskou policií Liberec, které nebyly zaplacené ve lhůtě stanovené správním orgánem. Činností tohoto oddělení byly realizovány příjmy do rozpočtu města ve výši 91,8 mil. Kč.

ODBOR ROZVOJOVÝCH PROJEKTŮ

7 pracovníků; vedoucí odboru: Ing. Tomáš Kubica

Oddělení dotací a oddělení řízení projektů v rámci své činnosti získala finanční prostředky, jak ze státního rozpočtu a dotací EU, tak i v kapitálových

příjmech a výnosech z hospodářské činnosti. Na financování městských projektů odbor získal celkem 510,747 mil. Kč z dotačních titulů a částku 40,667 mil. Kč z majetkoprávních operací. Nedaňové příjmy odboru (pronájmy pozemků, parkovacích ploch, plynárenských zařízení, věcná břemena apod.) byly ve výši 2,609 mil. Kč, k čemuž lze připočíst příjem z odkoupení vodovodního zařízení Zelené údolí za 2,950 mil. Kč plánovaný v roce 2009. Výnosy z hospodářské činnosti dosáhly hodnoty 38,057 mil. Kč. Podílely se na nich zejména prodeje pozemků, ale i prodej služeb apod.

V roce 2009 získal odbor podporu ze strukturálních fondů v rámci následujících operačních programů. Operační program životní prostředí – na projekty zaměřené na realizaci úspor energie ve dvou mateřských školách v celkové výši dotace 7 957 181 Kč (MŠ Klíček a MŠ Kytíčka). Dokončily se projekty spolufinancované z OPŽP: MŠ Malínek, MŠ Sluníčko a MŠ Stromovka. Odbor připravil k realizaci v roce 2010 projekty spolufinancované z OPŽP: MŠ Kamarád, ZŠ Vrchlického, ZŠ Jabloňová, ZŠ Lesní.

Regionální operační program NUTS II SV – pracovníci odboru zahájili projekt Rekonstrukce přístupové komunikace k horskému hotelu a do sportovního areálu Ještěd v celkové výši dotace 53 459 295 Kč. Stavba pokračuje do 10/2010.

Integrovaný operační program – probíhaly práce na Integrovaném plánu rozvoje města – sídliště Rochlice – dotaci pro regeneraci sídliště ve výši 6 020 554 EUR na veřejné prostory a na rekonstrukci bytových domů. Proběhla první výzva města na rekonstrukci bytových domů a doporučeno bylo 19 projektů. Úspěšně byl podán projekt Koncept územního plánu města Liberec na IOP a získána dotace 3 mil. Kč na spolufinancování Konceptu ÚP. Cíl III – územní spolupráce ČR – Sasko – společně s dalšími obcemi a leaderem projektu ERN Nisa se podařilo získat dotaci 5,686 mil. Kč na pořízení hasičské stříkačky pro Krásnou Studánku.

Program rozvoje venkova podpořil na naši žádost projekt úprav lesních stezek v lese u Harcovské přehrady – tzv. Zelené srdce Liberce – úpravy lesních cest – 2. etapa částkou 2,949 mil. Kč a odbor dokončil projekt Zelené srdce – úpravy lesních cest – 1. etapa. Dále byla získána dotace ve výši cca 290 mil. Kč z Ministerstva zemědělství ČR pro investora Povodí Labe, s. p., na realizaci Protipovodňové ochrany dolního centra Liberce, jehož součástí je i vymístění parovodu z Nisy. Projekt by se měl realizovat do konce roku 2015. V rámci Grantového fondu Libereckého kraje na rozvoj cyklo dopravy odbor obdržel dotaci ve výši 695 800 Kč na projekt Cyklostezka Nisa – Liberec centrum. Z Městského fondu rozvoje bydlení bylo na základě vyhlášeného výběrového řízení a přijatých žádostí rozděleno v roce 2009 3,863 mil. Kč.

ODBOR STRATEGIE A ÚZEMNÍ KONCEPCE

10 pracovníků; vedoucí odboru: Ing. Petr Kolomazník

Činnost odboru v roce 2009 byla převážně spojena s tvorbou nového územního plánu Liberce, změnami platného územního plánu, aktualizací územně plánovacích podkladů, aktualizací a tvorbou regulačních podmínek staveb a vytvářením vhodných podmínek pro investiční činnosti ve městě.

V rámci prací na konceptu nového územního plánu se pracovalo na: 13 dílčích ověřovacích studiích vybraných rozvojových lokalit; koncepci veřejné infrastruktury – řešení dopravní, vodohospodářské a energetické části konceptu; aktualizaci generelu územních systémů ekologické stability a demografické části konceptu územního plánu a z ní plynoucí studie výhledové potřeby bytů v Liberci do roku 2030.

Průběžně byly přijímány žádosti veřejnosti na změny funkčního využití jejich pozemků, které byly vyhodnocovány a předkládány zastupitelstvu města k rozhodnutí o jejich zařazení k posouzení v rámci pořizování nového územního plánu. Schválené žádosti byly následně předány projektantovi jako další z podkladů pro zpracování konceptu.

Společně s oddělením územního plánování stavebního úřadu probíhaly práce na 18 změnách, které jsou v různém stupni pořizování a v kterých převažovaly změny hromadné. V rámci těchto prací bylo projednáno a následně zastupitelstvem vydáno celkem šest změn, z toho čtyři hromadné.

Důležitou činností odboru je posuzování privatizačních záměrů města, konzultace a příprava podkladů pro další samosprávné odbory z oblasti demografie, urbanismu, architektury a územního rozvoje. Byly posuzovány a konzultovány investiční záměry a rozvojové projekty z hlediska funkčních a územních souvislostí, funkčních náležitostí, rozvojových nároků a z hlediska dopravní a technické infrastruktury. Odbor se spolupodílel na několika projektech, jejichž budoucí realizace zlepší životní prostředí města. Jedná se o následující projekty: **protipovodňová opatření dolního centra včetně vymístění parovodu z koryta řeky Nisy, koncept rozvoje urbanizované zeleně města, integrovaný plán rozvoje města, regenerace sídliště Rochlice (pokračování prací), nová tramvajová trať Rochlice.**

V souladu se stavebním zákonem byla nadále shromažďována data k územně analytickým podkladům. Výrazně se odbor podílel na tvorbě geografického informačního systému pro město. Byla udržována digitální technická mapa a digitalizovaný územní plán, mapa čísel popisných a další datové vrstvy Městského informačního systému (MIS). Odbor dále zajišťoval přípravu stanovisek SML v procesech zjišťovacích řízení, podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů staveb a koncepcí na životní prostředí.

ODBOR ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SPORTU

18 pracovníků; vedoucí odboru: Mgr. Pavel Kalous

Odbor školství, kultury a sportu neznamenal oproti předchozímu roku výrazných organizačních změn, i nadále působil v rámci čtyř oddělení.

Oddělení kultury a sportu se aktivně podílelo na kulturních akcích pořádaných městem Liberec jako např. Velikonoce 2009, Letní setkávání s divadlem, Liberecký jarmark v rámci festivalu Nisa, řeka, která nás spojuje, Dny evropského dědictví, Advent 2009 a další. V obřadní síni zajistilo 96 obřadů k uvítání 812 libereckých občánků a 81 obřadů slavnostního předávání závěrečných vysvědčení s 1 539 absolventy z 18 škol. Oddělení spolupracovalo s kulturními a sportovními organizacemi včetně organizací zřizovaných městem, podílelo se také na vedení Kroniky města Liberec. Pracovníci oddělení uzavřeli v roce 2009 celkem 270 smluv za 14 539 016 Kč, z toho 249 dotačních smluv v rámci 6 vypsaných kol kulturního a sportovního fondu ve výši 7 448 282 Kč.

Oddělení školství spravovalo 52 škol, z toho 29 mateřských s 2 639 dětmi, 20 základních se 7 058 žáky, 2 základní školy praktické se 198 žáky a 1 základní uměleckou školu, kterou navštěvuje 1 772 žáků. K 1. 9. 2009 se snížil počet základních škol na 19 z důvodu změny zřizovatele Základní školy Na Perštýně na právnickou osobu DOCTRINA – základní škola.

Pokračoval dotační program Podpory provozu mateřských škol na území města Liberec, jejichž zřizovatelem není SML. Nově byl zřízen dotační program pro Poskytnutí finančních prostředků na provozní náklady spojené se stravováním ZŠ jiných zřizovatelů, působících na území města Liberec. Oddělení školství se ve spolupráci s mateřskými školami podílelo na pořádání akcí Velikonoce očima dětí a Vánoce očima dětí. Bylo uzavřeno celkem 71 smluv, z toho v rámci fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání 61 dotačních smluv ve výši 1 429 550 Kč.

Oddělení technické správy školských, kulturních a sportovních objektů zajišťovalo po celý rok nezbytné opravy budov školských zařízení, ale i dalších objektů v jeho působnosti v celkové výši 14,7 mil. Kč.

V roce 2009 byl zřízen Fond pro financování rozvoje školských příspěvkových organizací a Fond pro financování kulturních příspěvkových organizací. Finanční prostředky těchto fondů jsou určeny na zajištění přípravy a realizace velkých oprav. Celkem byly realizovány akce za 28,1 mil. Kč. Pokračoval také projekt „Realizace úspor energií v objektech MŠ a ZŠ“, financovaný z dotací SFŽP se spoluúčastí města 10,4 mil. Kč. V současné době probíhají přípravné práce na další etapu pro rok 2011. Na oddělení technické správy školských, kulturních a sportovních objektů bylo uzavřeno celkem 81 smluv, z toho 69 smluv s dodavateli.

Oddělení cestovního ruchu a propagace v roce 2009 reprezentovalo město Liberec na domácích veletrzích cestovního ruchu Holiday World

Praha 2009 a Regiontour Brno 2009 v zastoupení Turistického regionu Jizerské hory. Prezentace města byla řešena rovněž formou inzerce v časopisech cestovního ruchu a dále pak poskytováním propagačních materiálů a služeb prostřednictvím městského informačního centra, které jen v roce 2009 navštívilo cca 120 tis. domácích i zahraničních návštěvníků. Téměř 3 000 osob využilo nabídky a navštívilo v rámci organizovaných prohlídek historickou budovu radnice. Byl zaznamenán velký nárůst zájmu o prodej vstupenek prostřednictvím městského rezervačního systému a také celorepublikových prodejních sítí (Ticketpro, Ticketportal a Ticketstream). V průběhu roku byly prodány vstupenky v hodnotě cca 11 mil. Kč. Byly vydány propagační materiály na podporu rozvoje cestovního ruchu a propagace města Liberec u příležitosti konání FIS Mistrovství světa v klasickém lyžování 2009. V průběhu roku bylo připraveno nové prezentační CD o městě Liberci. V rámci poskytování propagačních materiálů na sportovní, kulturní a společenské akce, reprezentující město Liberec v Čechách i zahraničí, bylo v roce 2009 vyřízeno 377 žádostí. Pracovníci oddělení cestovního ruchu a propagace uzavřeli v roce 2009 celkem 43 smluv.

ODBOR KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB

8 pracovníků; vedoucí odboru: Ing. Monika Šilarová

Odbor byl členěn na oddělení veřejné zeleně a lesů, oddělení odpadového hospodářství města a oddělení veřejné dopravy a životního prostředí. Zajistil přípravu projektu Rozvojový plán systému zeleně města Liberce, který se stal podkladem při pořizování nového územního plánu města. Dále projekt Pěstební opatření k zajištění provozní bezpečnosti stromů na území města Liberce, který mapuje přibližně 25 tis. stromů v Liberci z hlediska jejich provozní bezpečnosti. Projekt řeší také následná pěstební opatření a pravidelné kontroly stromů. Pracovníci odboru připravili seznam ploch veřejné zeleně navržené k vyjmutí z privatizačního procesu, jednalo se o první etapu, do které byly zařazeny převážně parky a parkové plochy na území města, celkem se jednalo o 74 ploch, v součtu 203 pozemkových parcel. Sadové úpravy byly realizovány za 1 mil. Kč.

Odbor byl garantem náhradních výsadeb uložených SML, bylo vysázeno 114 nových stromů a 279 keřů. Zajistily se výsadby letniček a nákup nového mobiliáře za 4 89 246 Kč. Do kompetence oddělení patří i regenerace dětských hřišť. V neposlední řadě odbor zajistil tradiční vánoční strom.

Svoz a likvidaci odpadů pro město zajišťovala spol. .A.S.A. Liberec, a to za finanční prostředky ve výši 75 330 837 Kč. Odbor podpořil sběr odpadů v malých sběrných dvorech, které provozuje společnost Armillaria, a to částkou 180 tis. Kč. V roce 2009 odbor připravil projekt, který monitoroval stav kontejnerových stání ve vlastnictví města, včetně návrhu oprav. Dle tohoto projektu se bude v následujících letech postupovat při opravách kontejnerových stání. Mezi občany Liberce bylo rozdáno zdarma 97 kusů kompostérů. Bylo zadáno monitorování stavu holubí populace ve městě, včetně návrhu opatření v případě přemnožení, a zajištěna pravidelná preventivní deratizace na pozemcích ve vlastnictví města za 158 tis. Kč.

V roce 2009 byla zahájena sanace skládky Zlaté návrší na rozloze 97 712 m² a s celkovými náklady za 78 245 128 Kč. Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu „Životní prostředí“. SML se spolupodílí na sanaci částkou 23 302 028 Kč. Projekt sanace bude ukončen v roce 2011.

Dále byla vykonávána tzv. supervize DPML, a. s. Na základě smlouvy o závazku veřejné služby a úhradě prokazatelné ztráty v provozu MHD, která byla podepsána v roce 2009 na dobu 10 let, se DPML, a. s., zavázal pro SML zabezpečit veřejnou dopravu v rozsahu 6 357 813 vozokilometrů. SML zaplatilo v roce 2009 za službu smluvní příspěvek ve výši 224 mil. Kč. Dále bylo zlikvidováno 22 autovraků za 19 800 Kč a odtazeno 409 vozidel za 3 353 496 Kč. V rámci Ekofondu bylo na projekty rozděleno 999 970 Kč. Novou pracovní náplní odboru se v roce 2009 stalo pořádání ekovýchovných akcí pro veřejnost – Den parků, Den zvířat a Den stromů.

ODBOR SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB 12 pracovníků; vedoucí odboru: Petra Svatoňová

Odbor sociálních a zdravotních služeb se po schválené organizační změně skládal v roce 2009 z oddělení sociálních a zdravotních věcí a z oddělení humanitního. Přímou pod vedoucí odboru byl zařazen stavební technik a právník odboru. Odbor úzce spolupracuje s odborem sociální péče a s městskou policií, a to zejména při vytváření nových projektů pro sociálně nebo zdravotně znevýhodněné občany nebo v případech porušování povinností nájemníky městských bytů. Dále se odbor aktivně podílí na procesu komunitního plánování sociálních služeb regionu Liberec tak, aby sociální služby byly poskytovány v potřebném rozsahu a byly dostupné všem obyvatelům města. Dále jde o aktivní spolupráci s Krajským úřadem Libereckého kraje, v roce 2009 především při tvorbě Střednědobého plánu sociálních služeb, a následně při návrhu spolufinancování protidrogové politiky. Tato jednání vyústila v podepsání smlouvy na 3 roky s organizacemi poskytujícími sociální služby pro osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách, což výrazně přispělo k stabilizaci těchto služeb v Liberci. V oblasti technické správy objektů došlo k opravám objektu Kateřinská 156 sloužícího jako ubytovna. V domě DPS Burianova 969 byl zřízen kamerový systém monitorující společné prostory z důvodu bezpečnosti a ochrany obyvatel domu. Došlo také k úpravě hygienické místnosti, bylo odstraněno zatékání do bytů s balkony a realizovány nátěry zábradlí balkonů. V DPS Borový Vrch byla upravena hygienická stanice. V objektech Nad Sokolovnou 616 a Česká 617 se podařilo realizovat opravu 4 nevyhovujících koupelen a rekonstrukci vstupní chodby včetně elektronického zabezpečení vstupů do objektu. Průběžně byla zajišťována technická správa bytů včetně drobných oprav a úklidů objektů. Ke konci roku byla zahájena přestavba MŠ Pekárkova za účelem vybudování Dětského centra Sluníčko.

Ve druhé polovině roku zrealizoval odbor kontroly městských bytů ve spolupráci s městskou policií, bylo prověřeno 439 bytů ve vlastnictví SML. Odbor přistoupil k jinému systému při vymáhání pohledávek a zpřísnil podmínky pro nájemce, kteří si neplní své povinnosti.

Oddělení humanitní – dne 1. 1. 2009 vstoupila v platnost nová organizační změna a oddělení technické správy sociálních, zdravotních a bytových objektů změnilo název na oddělení humanitní.

Začátkem roku byla dokončena příprava 254 bytů v Zeleném údolí, ul. Krejčího pro potřeby MS 2009, po jehož ukončení byly byty obsazeny nájemníky. Z celkových 254 bytů bylo vyčleněno 149 bytů v domech zvláštního určení (DPS). Do těchto bytů se přestěhovali obyvatelé bývalé DPS v Šimáčkově ulici. Ostatní byty byly přiděleny žadatelům se sociálním nebo zdravotním handicapem. Od 1. 1. 2009 začalo v ubytovacích jednotkách nízkého standardu v objektu ubytovny Kateřinská č. p. 156 v Liberci poskytovat sociální služby občanské sdružení Naděje, které v té samé budově současně provozuje noclehárnu. Na noclehárně přespal celkem 67 klientů, počet poskytnutých noclehů byl 2 753 a uskutečnilo se 126 pohovorů se sociální pracovníci.

V roce 2009 bylo obsazeno 133 bytů v DPS, uskutečněno 76 výměn bytů v DPS, přiděleno 69 bytů na základě výběrového řízení, s 15 nájemníky byla uzavřena smlouva na bezbariérové nebo upravitelné byty, 1 nájemce byl přestěhován do náhradního bydlení, byla povolena výměna 1 startovacího bytu, po dohodě s Ministerstvem vnitra ČR byl obsazen 1 integrační byt a získána dotace na zajištění ubytování azylantů.

Oddělení sociálních a zdravotních věcí se staralo v roce 2009 o 40 osob zbavených způsobilosti k právním úkonům, jejichž opatrovníkem bylo ustanoveno SML, v roce 2009 přibylo 15 nových klientů a 6 jich zemřelo. Na vyžádání okresního soudu za účelem prošetření rodinné situace se uskutečnilo 32 šetření. Dále oddělení zajišťovalo činnost správní rady Fondu zdraví SML, která přijala 87 žádostí, uzavřela 80 smluv a celkem rozdělila 1 008 819 Kč, a činnost správní rady Fondu prevence SML, která 12 žadatelům rozdělila 236 500 Kč.

Byla zajišťována činnost a příprava podkladů pro jednání Komise občanských záležitostí, Komise zdraví a Komise prevence.

Byl schválen nový provozní řád Skate parku a na jeho opravu vynaloženo cca 45 tis. Kč. Ve spolupráci s Komunitním střediskem KONTAKT Liberec se uskutečnil letní příměstský tábor v Holanech pro děti ze sociálně vyloučeného prostředí a druhý ročník Senior akademie.

Z Grantového fondu Libereckého kraje v rámci Podpory prevence kriminality byla získána dotace ve výši 50 tis. Kč na projekt „Víkendy společným směrem“. Dále byl zahájen projekt „Sám sobě kormidelníkem“ určený dětem ze sociálně nepodnětného prostředí a dětem ohroženým sociálně patologickými jevy.

Odbor garantuje i činnost příspěvkových organizací – Centrum zdravotní a sociální péče Liberec (CZaSP), Dětské centrum Sluníčko a Komunitní středisko KONTAKT (KSK).

CZaSP od června 2009 poskytuje nově i zdravotní péči formou rehabilitace a domácí péče – home care. Dále zahájila činnost odlehčovací služby v DPS Burianova. Díky racionalizaci práce uspořila finanční prostředky a využila je na rekonstrukci všech hygienických stanic a prádelny DPS.

Dětské centrum Sluníčko rozšířilo činnost o poskytování komplexní péče dětem vyžadujícím okamžitou pomoc, dále zahájilo projekt „Utajené porodny“ a „Dobrovolník“. Během roku byla připravena transformace stávajícího zařízení na zařízení rodinného typu, na kterou byla získána od kraje dotace 2 mil. Kč.

KSK v roce 2009 uspořádalo pro seniorskou veřejnost 373 akcí a 4 065 seniorů navštívilo Centrální klub seniorů. Organizace pořádala různé volnočasové a zájmové aktivity, přednášky, vzdělávací programy. Sociálně informační centrum v průběhu roku provedlo 1 175 jednání, uzavřelo 294 zakázek. Poskytované služby rozšířilo o dobrovolnické programy a zřídilo pozici koordinátora pro práci s romskou mládeží a dětmi.

Odbor sociálních a zdravotních služeb garantuje i činnost společnosti Komunitní práce Liberec o. p. s., která byla v roce 2009 pověřena zajištěním Veřejné služby. V rámci této služby bylo odpracováno 115 klientů více než 4 tisíce hodin. V rámci veřejně prospěšných prací umístila 68 uchazečů o zaměstnání, kteří odpracovali 41 228 hodin ve prospěch zlepšení veřejných budov a prostranství v Liberci, a zaměstnala 2 klienty se zdravotním znevýhodněním.

ODBOR KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

38 pracovníků; přímo řídí: JUDr. Marek Řeháček, tajemník MML

Odbor zajišťuje provoz a organizování chodu celého úřadu, je zájemcem pro práci tajemníka magistrátu, navrhuje jím vydávané interní předpisy a koncepce (personální, umístění v budovách, outsourcingové služby atd.). Připravuje veškeré podklady ve mzdově-personálních záležitostech zaměstnanců MML. Zajišťuje služby autoparku, kopírovací služby, úklidové služby, nákupy a výdeje kancelářských potřeb, razítek, vizitek, pravidelné revize a opravy. Referenti se také podíleli na zajištění voleb do Evropského Parlamentu, které proběhly v červnu 2009. Pracovníci dále zajišťovali četné společenské a kulturní akce města.

V roce 2009 odbor vyřídil 9 petic, 28 písemných stížností dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, 17 klasických stížností; 14 žádostí o informace podle zákona a 2 862 žádostí o informace přijaté na email: info@magistrat.liberec.cz.

Pracovníci odboru zajišťovali informační, spisovou a archivní služby magistrátu, obsluhu elektronické podatelny, odbavení občanů na informačních recepčních radnice. V roce 2009 bylo na podatelnu MML doručeno 117 648 písemností a vypraveno 139 648. Dále odbor organizoval technické podmínky pro jednání Rady města Liberec a Zastupitelstva města Liberec; poskytoval servis pro zastupitele, radní, členy komisí a výborů.

Rovněž se podílel na řešení krizových situací, především větrných smrští a sněhových kalamit; udržoval v provozuschopném stavu perspektivní kryty CO a pokračoval v rozvoji koncepce „zařízení CO“, která jsou umístěna v základních školách. Spolupracoval také se sbory dobrovolných

hasičů na území města Liberec. Podářilo se dokončit projekt přístavby hasičské zbrojnice v Karlinkách a projekt komplexního zateplení hasičské zbrojnice v Pilínkově. Byla získána státní dotace pro pořízení nové cisterny pro jednotku v Růžodole a dokončen projekt čerpání prostředků z evropských fondů zaměřených na obnovu hasičské techniky, z něhož byly získány prostředky na novou cisternu v Krásné Studánce. Dále pokračovalo vybavování všech hasičských jednotek města Liberec nejmodernějšími technickými i ochrannými prostředky.

V rámci informačního systému magistrátu došlo ve druhém čtvrtletí roku 2009 k ukončení implementace nového systému reprografických služeb (tisk, kopírování, skenování). Bylo zprovozněno cca 100 nových multifunkčních tiskáren pro velký objem černobílého tisku a pro barevný tisk. Součástí dodávky byla také implementace dohledového a přístupového systému k těmto zařízením. Dohledový systém umožňuje přesné sledování počtu vytisknutých, skenovaných či kopírovaných stránek na každého uživatele. Nasazením tohoto sofistikovaného řešení se snížil počet tisknutých stránek o minimálně cca 40 %. Došlo k úpravě stávající spisové služby tak, aby byl úřad schopen komunikovat s informačním systémem datových schránek. V rámci správy budov byly v průběhu roku 2009 realizovány následující akce: **rekonstrukce kaple sv. Vavřince v Pilínkově, rekonstrukce a oprava střechy Liebiegovy hrobky, ul. Mariánská – rekonstrukce prostoru pro odbor technické správy veřejného majetku, přemístění operačního a přestupkového odd. MP do prostoru Uranu, radnice – rekonstrukce WC v 1. a 2. N. P., závora – vznik pěší zóny, demolice budovy Sokolská vč. terénních úprav.**

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD

25 pracovníků; vedoucí odboru: Miroslav Šimek

Odbor obdržel 8 289 podání, vydal 2 398 rozhodnutí, z toho 1 724 rozhodnutí (územní rozhodnutí, stavební povolení, změna stavby před dokončením, kolaudační rozhodnutí) a 674 ostatních rozhodnutí (nařízení nezbytných úprav, zabezpečovacích prací, udržovacích prací, přerušování řízení, zastavení řízení, povolení zkušební provozu apod.). Bylo vydáno 1 154 opatření stavebního úřadu (tzv. ohlášení stavby, kolaudační souhlasy, územní souhlasy) a 1 783 stanovisek, vyjádření a dopisů. Průběžně byla zpracována aktualizace ÚAP ORP Liberec, projednáno 5 změn územních plánů obcí v našem správním obvodu, projednáno 13 změn územního plánu města Liberce, byl vydán 1 územní plán obce Proseč pod Ještědem, zahájeno pořízení 5 územních plánů obcí ORP Liberec a vydáno 146 sdělení (územně plánovací informace).

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

33 pracovníků; vedoucí odboru: Ing. Mgr. Ivana Řimnáčová

Pracovníci odboru zajišťovali výkon správních činností v oblasti ochrany životního prostředí a státní památkové péče. Pro stavebníky se vydalo celkem 2 041 souhrnných vyjádření a stanovisek jako dotčený orgán státní správy.

Oddělení vodoprávní úřad vydalo 331 povolení k nakládání s vodami, 341 povolení vodních děl, 233 povolení k užívání vodních děl, 5 rozhodnutí o odstranění stavby vodního díla, 28 rozhodnutí o dodatečném povolení stavby vodního díla, 89 rozhodnutí o souhlasu vodoprávního úřadu, 128 rozhodnutí o schválení provozních a havarijních plánů, 5 rozhodnutí o schválení kanalizačního řádu, 4 rozhodnutí o schválení manipulačního řádu, 2 rozhodnutí o stanovení kategorie vodního díla, 349 procesních rozhodnutí podle správního a stavebního řádu, prošetřilo 21 havárií, provedlo 69 vodoprávních dozorů a v 10 případech vyslovilo souhlas s povodňovým plánem.

Na oddělení odpadů a ovzduší bylo vydáno 176 souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady, 9 souhlasů k upuštění od třídění a oddělení shromažďování odpadů, evidovalo se 11 551 dokladů o přepravě nebezpečných odpadů, zpracovalo 1 095 hlášení o produkci a nakládání s odpady, realizovalo 83 kontrol nakládání s odpady, vyřídilo 220 vlastních podnětů a podnětů od jiných odborů, občanů a dalších subjektů. Ve 110 případech

byla udělena pokuta na úseku nakládání s odpady ve výši 194 900 Kč a 7 pokut za přestupek ve výši 10 500 Kč. Ve 49 případech odbor vyměřil poplatky u středních stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší v celkové výši 219 400 Kč a v 16 případech o vyměření poplatku u malých stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší v celkové výši 31 700 Kč.

Oddělení ochrany lesů, půdy a myslivosti vydalo celkem 333 souhlasů s odnětím půdy ze zemědělského půdního fondu a ve 22 případech uložilo poplatky za trvalé odnětí půdy ve výši 91 143 Kč. Ve 35 případech byli vyzváni vlastníci pozemků k likvidaci plevelů. Přestupkových řízení bylo vedeno 26 s celkovou částkou uložených pokut 24 tis. Kč.

Na úseku lesního hospodářství se vydalo 28 rozhodnutí o odnětí plnění funkcí lesa lesním pozemkům. Závazných stanovisek o souhlasu s umístěním staveb v ochranném pásmu lesa a souhlasu se schválením územně plánovací dokumentace se vydalo 103. Bylo uděleno 22 výjimek podle lesního zákona. 10krát odbor rozhodl v pochybnosti, zda se jedná o les, udělil 5 licencí pro výkon činnosti odborného lesního hospodáře. Pracovníci uložili celkem 12 pokut a zajistili výplaty náhrad za výkon funkce odborného lesního hospodáře v celkové výši 1 785 634 Kč.

Na úseku myslivosti a veterinární péče v roce 2009 bylo vydáno 63 loveckých lístků (22 pro české občany a 41 pro cizince), ustanovili se 3 rybářské stráže a 8 mysliveckých hospodářů. Bylo vedeno 40 řízení o snížení stavu a povolení lovu zvěře. Bylo vydáno 1 rozhodnutí o konání chovatelské přehlídky trofejí. Oddělení také zajistilo konání tradiční chovatelské výstavy mysliveckých trofejí pro odbornou i laickou veřejnost. V 15 případech byly povoleny výstavy a svody zvířat.

Oddělení ochrany přírody a památek vydalo celkem 605 rozhodnutí na základě žádosti o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les, z toho 103 rozhodnutí nebylo kácení povoleno a náhradní výsadba byla uložena v 331 případech. Celkem bylo prošetřeno 30 podnětů na týráni zvířat, z toho 6 jich bylo projednáno ve správním řízení a pokuty uloženy ve výši 42 500 Kč. Dále bylo vydáno 6 závazných stanovisek k zásahu do registrovaného významného krajinného prvku (VKP) a 13 závazných stanovisek k zásahu do VKP ze zákona, 10 závazných stanovisek ke změně krajinného rázu. Pracovníky ochrany přírody bylo provedeno 750 místních šetření. Bylo vedeno 9 řízení o uložení pokuty za přestupky v částce 126 500 Kč. Bylo vydáno 284 závazných stanovisek o památkové péči. Celkem se uskutečnilo 300 místních šetření.

ODBOR SPRÁVNÍ A ŽIVNOSTENSKÝ

38 pracovníků; vedoucí odboru: Mgr. Jitka Štichová

Pracovníci odboru zapsali 3 327 prvotních zápisů do matričních knih, vydali 1724 duplikátů matričních dokladů, připravili 412 svatebních obřadů, 15 obřadů registrovaného partnerství a 15 obřadů složení státoobčanského slibu. Dále asistovali při 9 jubilejních obřadech u příležitosti zlaté nebo diamantové svatby. Vyřídili 55 žádostí o změnu jména nebo příjmení.

Pracovníci odboru rovněž ověřili 43 271 podpisů nebo listin, odeslali 71 písemných žádostí o výpis z Rejstříku trestů. 7 603 výpisů z Rejstříku trestů se vydalo v režimu Czech POINT a mimo tento počet se vydalo 3 901 ověřených výpisů ze systému Czech POINT (např. výpisy z obchodního rejstříku, výpisy z katastru nemovitostí apod.). Založeno bylo 81 datových schránek a vyříděno 131 žádostí o zneplatnění přihlašovacích údajů do datových schránek, včetně vydání nových přihlašovacích údajů. Provedlo se 76 autorizovaných konverzí dokumentů a vystavilo 705 rybářských lístků.

Referenti také učinili 18 426 změn v údajích evidence obyvatel, zajistili vydání 14 613 občanských průkazů, projednali 2 736 ztrát, odcizení a poškození občanských průkazů, za něž uložili 140 pokut. Zajistili vydání 5 752 cestovních dokladů, projednali 400 ztrát, odcizení a poškození cestovních dokladů, za což uložili 7 pokut. Na odboru bylo vyříděno 1 347 přestupků dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění. Zaevidováno bylo 251 věcí v režimu ztrát a náleží.

Dále byl zajištěn komplexní výkon agend živnostenského úřadu v přenesené působnosti státu. Úřad ve své spádové oblasti obhospodařuje cca

42 tis. podnikatelských subjektů a spravuje cca 70 tis. spisů. Na základě pověření magistrátu eviduje i zemědělské podnikatele podle zvláštního zákona – v roce 2009 bylo vydáno cca 50 nových osvědčení.

Na Živnostenském úřadě se vydalo 5 276 nových živnostenských oprávnění, přerušilo a pozastavilo se 3 279 živností. Na vlastní žádost klientů bylo zrušeno 896 živností. Vyřízeno bylo cca 35 tis. podnikatelských subjektů. Na správních poplatcích se vybralo 2,85 mil. Kč. Odbor dále vydal 388 správních rozhodnutí a ve správním řízení uložil pokuty za 74 tis. Kč. Celková částka udělených blokových pokut byla 159 tis. Kč. Uskutečnilo se 510 kontrol a uložily se pokuty v celkové výši 209 tis. Kč. Vyřešeno bylo 59 došlých podnětů a stížností.

Podle usnesení vlády zajišťoval Živnostenský úřad funkci Centrálního registračního místa pro podnikatele v rámci projektu zjednodušení administrativy pro podnikatele. Průběžně probíhají konsolidační opravy subjektů, osob, provozoven. Za rok 2009 bylo opraveno cca 800 záznamů. V prosinci 2009 byla zahájena činnost Jednotného kontaktního místa.

ODBOR SOCIÁLNÍ PÉČE

48 pracovníků; vedoucí odboru: Mgr. Jolana Šebková

Odbor zajišťoval komplexní výkon agend sociální péče v přenesené působnosti, tj. výkon sociálně právní ochrany dětí a zajištění veškerých zákonných podkladů pro posouzení a výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro zdravotně postižené a příspěvku na péči.

V rámci sociálně právní ochrany dětí bylo evidováno 6 654 rodin, ve kterých pracovníci odboru vykonali 3 920 návštěv. Jako opatrovník nezletilých dětí se odbor v průběhu roku účastnil 1 183 jednání u soudů, 159 jednání u orgánů činných v trestním řízení, 16 jednání v řízení o přestupku vedenému proti mladistvému a 185 jednání u dalších institucí. V evidenci bylo vedeno a pravidelně navštěvováno 72 dětí umístěných v pěstounské péči a poručenství, 114 dětí ve výchově jiného občana než rodiče a 90 dětí umístěných v ústavní výchově. Řešeno bylo 52 případů týraných a zneužívaných dětí a 16 případů domácího násilí, u kterého byly přítomny děti. Odbor svěřil 9 dětí do péče budoucích osvojitelů, přijal 5 žádostí o osvojení a 10 žádostí o pěstounskou péči. Řešen byl také 1 případ miminka odloženého do „babyboxu“. Kurátoři pro mládež vedli v evidenci 604 nezletilých klientů; z nich 165 dětí kvůli páchání trestné činnosti. S klienty bylo vedeno 811 pohovorů. V rámci poradenské činnosti pracovníci pro evidované děti zorganizovali 2 sociálně výchovné víkendy a 2 sebezkušenostní víkendové pobyty a pro pečující osoby 2 setkání pěstounských rodin a 1 setkání jiných fyzických osob než rodičů, kteří mají ve výchově dítě. Kurátor pro dospělé měl v evidenci 370 občanů, z toho 23 propuštěných z ústavní výchovy. V průběhu roku navštívil 115 osob ve výkonu trestu odnětí svobody a uskutečnil pro ně 18 přednášek.

Ve věcech dávek pomoci v hmotné nouzi bylo odborem vydáno 7 983 rozhodnutí a 2 981 výzev. V domácnostech žadatelů se uskutečnilo 1 724 šetření. Během celého roku se posoudilo 8 178 nároků na příspěvek na živobytí a 3 751 nároků na doplatek na bydlení. Přijato bylo 1 422 žádostí o mimořádnou okamžitou pomoc, z toho 817 žádostem se vyhovělo. Celkově se na dávkách pomoci v hmotné nouzi vyplatilo 26,9 mil. Kč, což je o 4,7 mil. Kč více než v předcházejícím roce. Nově byla zavedena i výplata části příspěvku na živobytí formou poukázek opravňujících k nákupu zboží. Na příspěvek na živobytí bylo vyplaceno 18,7 mil. Kč, z toho 1,7 mil. Kč v poukázkách, na doplatek na bydlení 6,7 mil. Kč a na dávky mimořádné okamžité pomoci 1,5 mil. Kč. Ke konci roku v aktivní evidenci vedl odbor 488 spisů občanů pobírajících příspěvek na živobytí a 204 spisů občanů pobírajících doplatek na bydlení. V rámci vymáhání neprávem vyplacených dávek hmotné nouze bylo vydáno 415 výzev k vrácení přeplatku a podáno 199 návrhů na výkon rozhodnutí.

Ve věcech dávek sociální péče pro zdravotně postižené občany referenti odboru přijali 4 063 žádostí a vydali 3 964 rozhodnutí. Těmto občanům se vyplatilo 33,2 mil. Kč, z toho 17,8 mil. Kč jako příspěvek na provoz motorového vozidla. Vydáno bylo rovněž 580 průkazů

mimořádných výhod pro zdravotně postižené občany. Zvláštního příjemce důchodu odbor ustanovil 37 občanům. Dále vydal 29 doporučení k uzavření nájemní smlouvy na byt v domě zvláštního určení. Pro zdravotně postižené děti byla zorganizována Mikulášská besídka. V archivu odbor spravoval 7 948 spisů týkajících se postižených občanů.

V průběhu roku bylo přijato 2 237 žádostí o příspěvek na péči a za tímto účelem vykonáno 2 247 sociálních šetření a vydáno 2 351 rozhodnutí. Na poskytování péče bylo vyplaceno 236,7 mil. Kč, tj. o 15,8 mil. Kč více než v roce 2008. U 1 010 příjemců příspěvku bylo zkontrolováno, zda je příspěvek využíván k jeho účelu. Ke konci roku v aktivní evidenci bylo vedeno 3 907 spisů osob závislých na pomoci jiné osoby. Celkově se na dávkách vyplatilo 296,9 mil. Kč, což je o 22,6 mil. Kč více než v předchozím roce.

ODBOR DOPRAVY

30 pracovníků; vedoucí odboru: Ing. Pavel Rychetský

Oddělení silniční a dopravní vyhotovilo 1 397 různých písemností – vyjádření, dopisy, žádosti, výzvy, závazná stanoviska a jiné, 1 337 rozhodnutí ve věci – uložení inženýrských sítí, připojení pozemků, povolení překopů, protlaků, umístění lešení, záborů při stavební činnosti nebo při kulturních akcích, sportovních a společenských akcích, povolování placených nebo pro ZTP vyhrazených parkovacích míst, 73 rozhodnutí a 239 vyjádření v oblasti městské hromadné dopravy, taxislužby a drážní dopravy.

Bylo zorganizováno 7 termínů zkoušek z „místopisu“ (přihlášeno 125 žadatelů) a 6 termínů pro dopravce (11 žadatelů) taxislužby. Zrealizovalo se 5 společných nočních silničních kontrol s Policií ČR nebo Městskou policií Liberec. Oddělení se aktivně podílelo na přípravách organizace dopravy a vlastním průběhu MS 2009.

Na registru vozidel bylo provedeno celkem 39 366 změn a trvale vyřazeno 3 089 vozidel. Dále byla v 1 592 případech schválena technická způsobilost a zaregistrováno 305 historických vozidel. V roce 2009 bylo kontrolováno 5 stanic měření emisí. Hospodářská situace se odrazila i na výkonech oddělení. Počty provedených úkonů registrace vozidel jsou oproti předchozímu roku nižší. Výjimkou je evidence historických vozidel a trvale vyřazených vozidel, kde evidujeme téměř 100 % nárůst. Zvyšující se počty trvale vyřazených vozidel souvisí s novelou zákona o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou motorovým vozidlem. Česká kancelář pojistitelů vymáhá penále za nepojištění vozidel, u kterých jejich majitelé neprovedli řádné ohlášení při ukončení provozu. Ukazuje se, že nedostatky v zákonné evidenci vozidel má mnoho vlastníků.

Oddělení registru řidičů vydalo 2 250 rozhodnutí při postihu řidičů za dopravní přestupky. Vydalo 8 082 nových řidičských průkazů, 465 mezinárodních řidičských průkazů a 370 průkazů profesní způsobilosti řidiče. V roce 2009 odbor registroval 2 908 vyzkoušených uchazečů o řidičské oprávnění.

ODBOR TECHNICKÉ SPRÁVY VEŘEJNÉHO MAJETKU

11 pracovníků; vedoucí odboru: Ing. Ladislav Fuchs

Odbor TS v průběhu roku 2009 zabezpečoval přípravu a realizaci následujících akcí: rekonstrukci přístupové komunikace k horskému hotelu Ještěd a do Sportovního areálu Ještěd (dotace od Úřadu regionální rady – program NUTS II. Severovýchod pro rok 2009 ve výši 25 mil. Kč); opravu mostu „Letná“ a přilehlé komunikace za 28,5 mil. Kč; regeneraci sídliště Rochlice III. etapa za 5 mil. Kč a restaurování Neptunovy kašny (dotace z ministerstva kultury) za 1,33 mil. Kč. V roce 2009 bylo z rozpočtu odboru čerpáno: na zimní údržbu včetně zimního a letního čištění – 62 mil. Kč; na zimní údržbu a dopravní značení v souvislosti s konáním MS 2009 – 6 mil. Kč; na poskytování služeb v oblasti nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení – 23 mil. Kč; na havarijní opravy komunikací – 13 mil. Kč; na opravy mostů a lávek – 3 mil. Kč; na opravu mostu Ostašovská – 700 tis. Kč; na údržbu veřejné zeleně – 23 mil. Kč; na údržbu komunikací, chodníků, mostů, dopravního značení – 18 mil. Kč. Průběžně během celého roku byly realizovány další drobné opravy komunikací, veřejného osvětlení a úpravy zeleně.