



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, v platném znění

vyhlašuje výběrové řízení,

kteří je podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka zařazeného do funkce

PRÁVNÍK

na odboru právním a veřejných zakázek Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Popis pracovní činnosti: zajišťuje komplexní právní službu a provádí právní úkony, související s činností statutárního města Liberec; řeší úkoly právní povahy a posuzuje smlouvy z právních hledisek; kontroluje podklady pro jednání orgánů města; poskytuje právní pomoc pracovníkům Magistrátu města Liberec; připravuje a projednává návrhy obecně závazných vyhlášek a nařízení statutárního města Liberec.

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberce.

Platové zařazení: 12. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#)

Pracovní poměr: na dobu určitou, po dobu trvání mateřské a rodičovské dovolené, s možností jednání o době neurčité. Nástup je možný v měsíci červnu, případně dle dohody.

Předpoklady pro výkon funkce: úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo a právní věda;
- orientace v právních předpisech a platných normách z oblasti samosprávy;
- velmi dobré komunikační schopnosti pro jednání s klienty;
- uživatelská znalost práce s PC.

Uvítáme praxi v právní oblasti, např. ve veřejné správě, v podnikové agendě apod. (není podmínkou). Místo je vhodné i pro absolventy vysokých škol s právní specializací.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník si můžete stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

Lhůta pro podání přihlášky: 13. května 2024.

Způsob podání přihlášky: poštou na adresu: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9). Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – PRÁVNÍK - PR.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.

Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.